
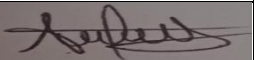


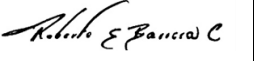





<div>  <div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div> </div> <div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div> <div> Código: GDI-GPD-F029  Versión: 07  Vigencia: 25 de septiembre de 2025 </div>															
Objeto de la reunión:		SEGUIMIENTO EQUIPO EMPRESARIAL Y PRODUCTIVIDAD RURAL-. Socialización de actividades, y asignación de tareas de la semana.													
Fecha:		27/04/2026				Hora de inicio: 06:00 Pm			Modalidad:		Presencial				
Lugar:		Microsoft Teams				Hora de finalización: 07:30 Pm					Virtual: X				
Dependencia:		Empresarial y productividad Rural				Nombre del responsable: Gabriel Niño									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1020781572	ANAMARIA CAMPOS FLOREZ		FDRS	EMPRESARIAL			X				X	maripositacampos@hotmail.com		
CC	11434456	JAIRO ARTURO RUIZ PRIETO		FDRS	EMPRESARIAL		X					X	jruizmecm@gmail.com		
CC	80802834	HERNÁN DAVID PRIETO ORJUELA		FDRS	EMPRESARIAL		X					X	DAVID8080P@GMAIL.COM	David Prieto	
CC	53094193	JINA PAOLA CRUZ RODRIGUEZ		FDRS	EMPRESARIAL		X					X	paolacruzrodriguez45@gmail.com		
CC	52305417	ROSA UMAIRA CASTRO MORALES		FDRS	EMPRESARIAL			X				X	rosacm-2012@gmail.com	Rosa Castro	
CC	1014237959	ROBERTO SEBASTIAN BARRERA CASTIBLANCO		FDRS	EMPRESARIAL		X					X	Motorobert92@gmail.com		
CC	79654853	HECTOR LAVERDE MAHECHA		FDRS	EMPRESARIAL		X					X	mahechalaverde@gmail.com		
CC	1014198813	MARIA PAULA GRANADILLO GOMEZ		FDRS	EMPRESARIAL		X					X	maria.granadillo@bogota.gov.co		
CC	80453113	WILLIAM PALACIOS PALACIOS		FDRS	EMPRESARIAL		x					x	williaampala07@hotmail.com		
CC	1030695925	YEFERSON ANDRES SOTO COLLAZOS		FDRS	EMPRESARIAL		x					x	sotocollazos99@gmail.com	Andres Soto	
CC	1034397147	MARIA FERNANDA CORTES VERGARA		FDRS	EMPRESARIAL		X					X	mariafernandacortesvergara08@gmail.com	Maria F. Cortes	

CC	1033738608	EDISON HERNAN CARVAJAL SIERRA		FDRS	EMPRESARIAL		X						X	Edisoncarvajalambiente@gmail.com	
CC	19421336	OSCAR CASTIBLANCO PATIÑO		FDRS	EMPRESARIAL		X						X	ocastib24@gmail.com	
CC	1026286476	JULIAN DAVID CESPEDES RESTREPO		FDRS	EMPRESARIAL		X						X	julianc3011@gmail.com	
CC	1000156751	NASYR MEJIA MELO		FDRS	EMPRESARIAL		X						X	nazyr120@gmail.com	
CC	1015438142	Gabriel Fernando Niño Aponte		FDRS	Empresarial y Productividad Rural		X						X	<a href="mailto:gabriel.nino@gobiernobogota.gov.co">gabriel.nino@gobiernobogota.gov.co</a>	

**CONSENTIMIENTO:** Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 33870000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Referencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gana.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

#### DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

TEMA 1: El coordinador informa que se habilitó el OneDrive para el cargue de cuentas correspondientes a vigencias anteriores, así como de las cuentas pendientes del presente año.

De igual manera, señala que se encuentra disponible el OneDrive para el cargue de evidencias del mes. Adicionalmente, se habilitó el SECOP para realizar el cargue de los soportes respectivos en el aplicativo.

TEMA 2: El coordinador informa que el entrenamiento vivencial realizado en PANACA fue un éxito. Señala que tanto los productores se encuentran satisfechos con los resultados obtenidos.

Asimismo, indica que, a partir de este punto, se da inicio a una etapa de mayor exigencia en el trabajo del equipo de Empresarial y Productividad Rural, fortaleciendo el compromiso y las acciones a desarrollar en territorio.

TEMA 3: El coordinador indica que se debe dar inicio a la convocatoria de los talleres, teniendo en cuenta que este proceso presenta retrasos. Señala que lo ideal es realizarla en un plazo aproximado de quince (15) días.

Asimismo, solicita revisar los criterios de selección con base en la información recolectada, con el fin de tener mayor claridad sobre los aspectos a evaluar. Indica que el proceso de filtro de selección debería llevarse a cabo los días jueves y viernes.

Durante la reunión, se consulta a Andrés sobre la posibilidad de realizar el proceso de manera sistematizada o si requiere apoyo de profesionales. Andrés manifiesta que el proceso ya se encuentra completamente sistematizado.

TEMA 4: El coordinador informa que, como equipo, se tienen programados tres (3) eventos de gran relevancia para el mes de mayo. El primero de ellos se llevará a cabo el día 03 de mayo, correspondiente al lanzamiento de la pista de La Suma.

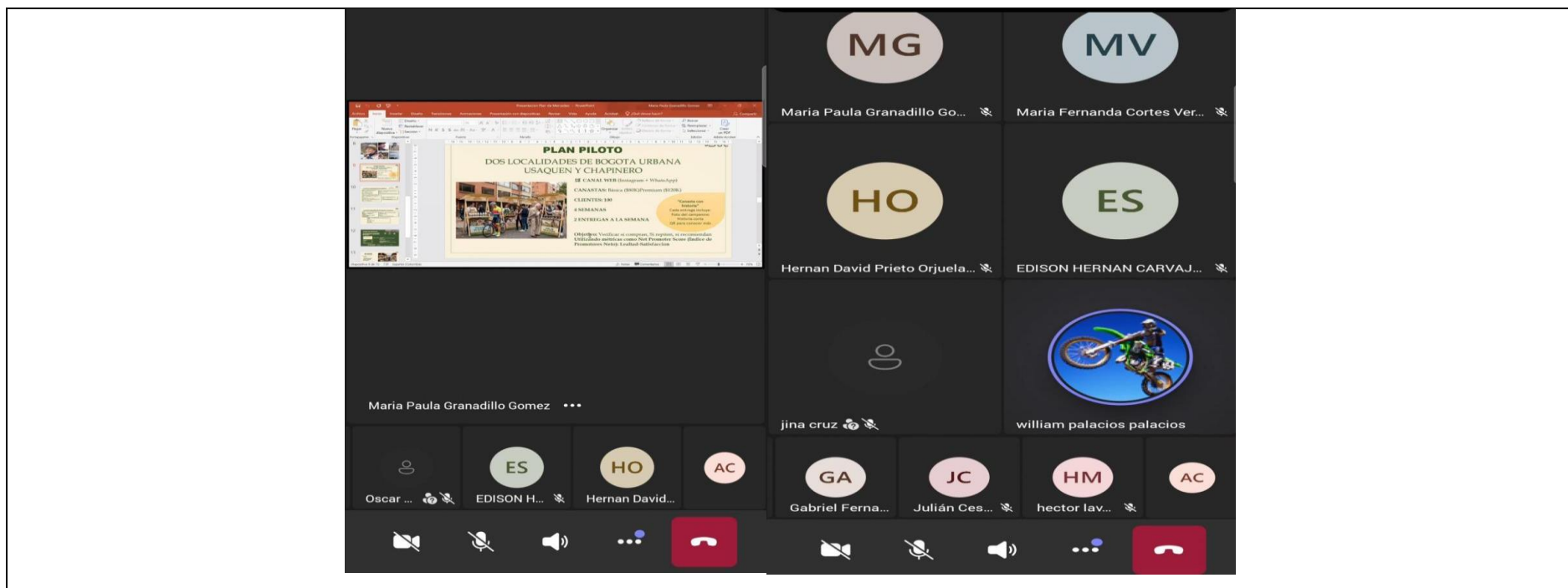
Para este evento, se requiere la participación de productores. En este sentido, Robert deberá articularse con María Fernanda para definir, a más tardar el 28 de abril de 2026, cuáles productores participarán. Se sugiere contar con un grupo aproximado de cinco (5) a seis (6) productores.

Adicionalmente, el coordinador indica que los días 16 y 23 de mayo todo el equipo deberá desplazarse al territorio, debido a la realización de eventos importantes relacionados con el área.

TEMA 5: El coordinador indica que Héctor, Edison y Jairo deberán organizar y revisar la documentación requerida para el proceso de inscripción a la convocatoria del concurso “Sabor Bogotá”.

TEMA 6: El coordinador solicita a María Paula realizar el contexto de la presentación del plan de mercadeo. En respuesta, ella comparte su presentación y explica la idea general del plan, cuyo objetivo es captar la atención del mercado urbano de Bogotá.

TEMA 7: El coordinador indica que María Fernanda y Jairo Ruíz realizaron la presentación de la lista de chequeo diseñada para la revisión de las plantas de proceso. Una vez socializado el documento, el coordinador efectuó observaciones técnicas orientadas a su ajuste y mejora, con el fin de garantizar que el instrumento responda adecuadamente a los requerimientos del proyecto y a la normatividad vigente que regula este tipo de procesos.



#### COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Realizar el cargue oportuno de las cuentas pendientes en el OneDrive.	Todos	28/04/2026
2.	Efectuar el cargue de los soportes en el SECOP conforme a los lineamientos establecidos.	Todos	28/04/2026
3.	Mantener el cumplimiento de las actividades programadas en territorio.	Todos	Tiempos establecidos
4.	Realizar la convocatoria de los talleres en un plazo máximo de 15 días.	Todos	Tiempos establecidos
5.	Coordinar la participación de productores en el evento del 03 de mayo.	Robert y María Fernanda	28/04/2026
6.	Organizar y revisar la documentación requerida para la inscripción al concurso "Sabor Bogotá".	Héctor, Édinson y Jairo	29/04/2026
7.	Complementar y presentar el plan de mercadeo con enfoque en el mercado urbano de Bogotá.	María Paula, David, Ferney y William.	30/04/2026
8.	Ajustar la lista de chequeo para la revisión de plantas de proceso, estructurándola en dos niveles diferenciados: uno dirigido a MiPymes y otro a unidades productivas, conforme a las normas que regulan cada tipo de proceso.	María Fernanda y Jairo Ruíz	30/04/2026

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anotar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las más que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.